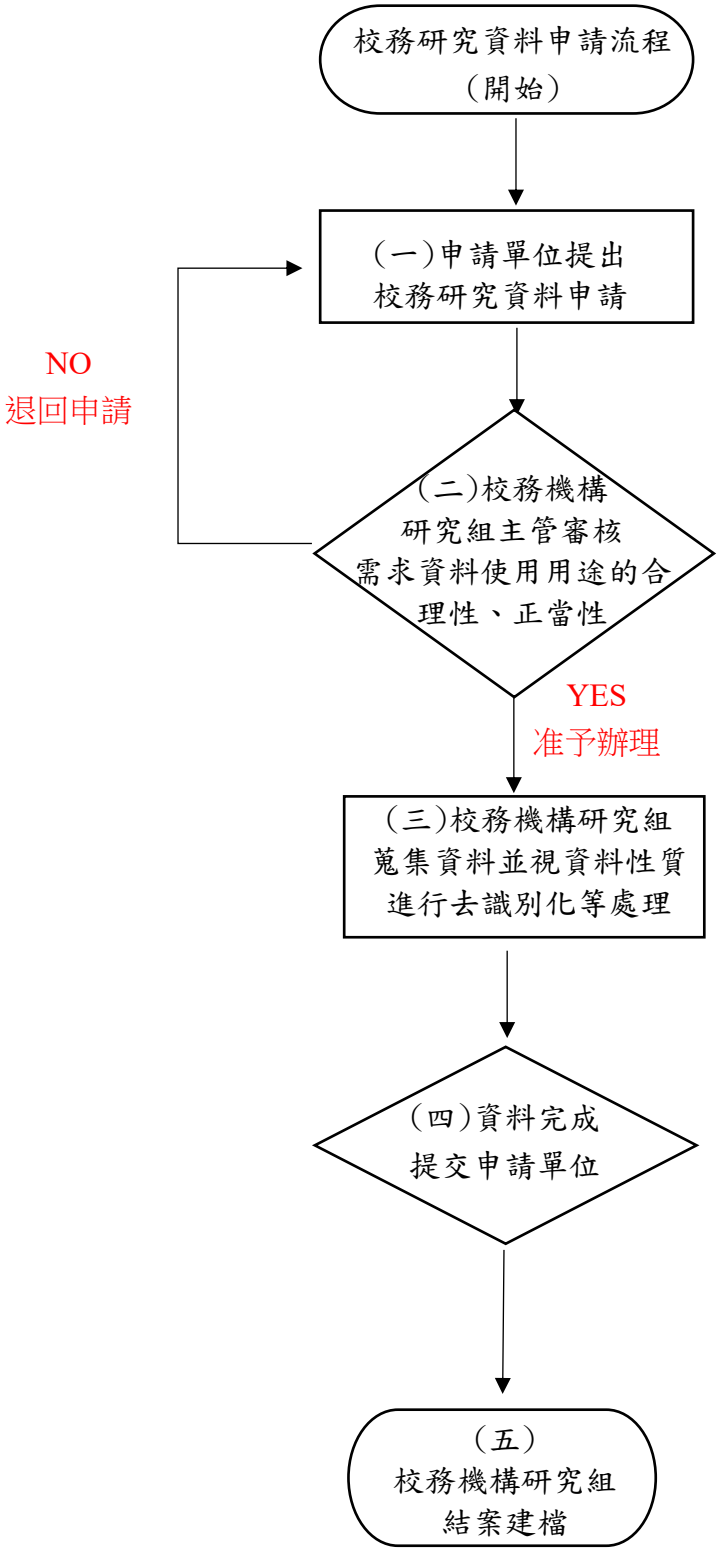

校務研究資料申請流程
（開始）
（一）申請單位提出
校務研究資料申請
NO
退回申請
（二）校務機構
研究組主管審核
需求資料使用用途的合
理性、正當性
YES
准予辦理
（三）校務機構研究組
蒐集資料並視資料性質
進行去識別化等處理
（四）資料完成
提交申請單位
（五）
校務機構研究組
結案建檔